

# Je me lance dans un projet : quelle méthodologie ?

**Denis Jacob**  
**Bruxelles**

rue Van Elewyck-Van Elewyck straat, 35  
B-1050 Bruxelles-Brussel  
Tél. : 02/640.53.23 Fax : 02/647.41.04  
e-mail: [info@coren.be](mailto:info@coren.be)  
<http://www.coren.be>



# Pourquoi se lancer dans un projet environnement ?

- ▶ L'apprentissage de la citoyenneté
- ▶ Education à l'environnement
- ▶ Motivation et réussite scolaire des élèves (pédagogie active, pédagogie par projet...)
- ▶ Motivation des enseignants
- ▶ Amélioration environnementale et lutte contre les gaspillages = limiter ses impacts sur l'environnement
- ▶ Gains financiers
- ▶ Amélioration du bien-être et du cadre de vie

# C'est quoi un projet « environnement » ?

**Projet qui amène une réalisation concrète dans la classe et/ou l'école !**

- Sensibilisation/communication : exposition, affiches, passage dans les classes, vidéo/film, annonces micro, actions-choc...
- Actions techniques : fournir du matériel « écologique », améliorer les infrastructures de tri, améliorer l'isolation...
- Changement comportemental / d'organisation : responsables dans les classes, modifications du ROI, mis en place de collations saines, procédures...

# Projets « environnement » en fonction des niveaux d'enseignement

**Maternelle** : adultes sont à l'origine des projets, les élèves en sont bénéficiaires/acteurs → écoteam adultes

**Primaire** : adultes (éventuellement des élèves) sont à l'origine des projets, les élèves sont acteurs/ambassadeurs → écoteam adultes (élèves intégrés?), classes relais, conseils de classe

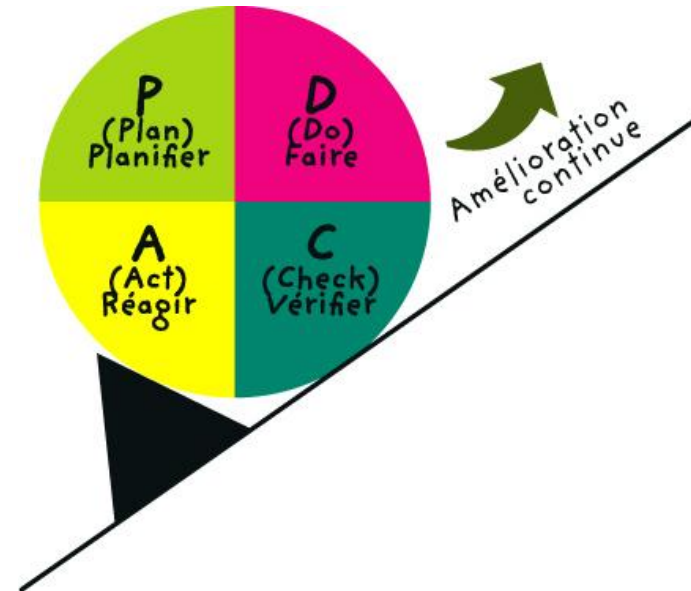
**Secondaires** : adultes ET élèves sont à l'origine des projets, élèves sont acteurs/ambassadeurs → écoteam d'élèves (encadrée), écoteam d'adultes, éco-délégués, classes relais, conseils de classe

# Proposition de méthodologie : PDCA

## Démarche d'accompagnement

Basée sur le modèle de Deming

- Partir d'une analyse initiale
- Définir et planifier des solutions d'amélioration (plan d'actions)
- Réaliser les actions planifiées
- Evaluer les actions menées
- Réaliser des ajustements



# Comment mettre son projet en œuvre ?

## Trucs et astuces

- 1) Ne pas voir trop grand ! Se limiter à des actions réalisables (temps, argent, personnes à mobiliser...) !
- 2) Bien s'entourer : Créer un groupe de travail / écoteam
- 3) Intégrer dès la réflexion les personnes qui seront impliquées dans le projet (personnel d'entretien, personnel de cuisine...)
- 4) S'assurer du soutien de la direction !
- 5) Faire un état des lieux de la situation de départ (si nécessaire)
- 6) Planifier les actions : fixer des échéances et des responsabilités. Les écrits restent, les paroles s'envolent !
- 7) Evaluer les actions et leurs résultats, se fixer des objectifs
- 8) Ne pas négliger la communication !
- 9) Demander de l'aide à des personnes ressources !
- 10) Valoriser les personnes actives !



# Groupe de travail - Ecoteam

## Deux options (non exclusives) :

- Groupe d'adultes
- Groupe d'élèves encadré par des adultes

## Points d'attention

- Composition
- Coordinateur(s)
- Régularité des réunions
- Réunions structurées (ordre du jour, PV)
- Groupe de pilotage dans l'organigramme de l'école

# Témoignage

« En plus des actions de communication, comme la présentation lors d'une assemblée générale ou l'affichage dans la salle des professeurs, nous motivons individuellement certains enseignants. En fonction des projets, nous identifions des enseignants qui pourraient être intéressés à participer et nous les contactons directement. Cela demande un peu de temps de coordination mais c'est efficace pour se partager les tâches et faire collaborer des personnes qui n'ont pas nécessairement l'habitude de travailler ensemble.»

*Coordinatrice à l'Institut Provincial d'Enseignement Secondaire de Seilles*



# Témoignage

« Comme porteur de projets, il faut avoir la volonté de s'investir en dehors des heures de cours. Les heures de travail bénévoles sont inéluctables mais l'enthousiasme des élèves et les résultats obtenus en valent le détour. Il y a des moments de découragement, de baisses de régime mais si la direction reste soutenante et les résultats perceptibles, ce n'est que passager. Il faut rester créatif et innovant. Voir ce qui se fait dans d'autres écoles et échanger avec d'autres enseignants stimulent notre école et nous donnent envie de poursuivre. »

*Coordinatrice à l'école communale fondamentale de Corroy-le-Grand*

# Rôle de la direction

**L'adhésion de la direction est INDISPENSABLE pour qu'un projet touche l'ensemble de la communauté scolaire !**

Plus l'implication de la direction est grande, plus il est facile de faire vivre un projet environnemental...

## Implications possibles pour une direction

- Accord pour activités inhabituelles dans l'école ou à l'extérieur
- Aménagement des horaires des personnes de l'écoteam
- Heures de coordination
- Laisser de la place lors des réunions plénières
- Soutien logistique et financier
- Choix du thème de l'année/sujet des journées pédagogiques
- ErE dans les documents officiels

# Témoignage

« Mon rôle de direction est de soutenir l'équipe en lui facilitant le travail par un aménagement des horaires, par une liberté dans l'organisation de projets pédagogiques, par des formations. J'ai aussi la responsabilité de valoriser le travail réalisé et de canaliser l'enthousiasme pour tenir compte des contraintes de terrain. En fixant les balises, par exemple via le projet d'établissement, je contribue à motiver l'ensemble de la communauté scolaire. »

*Préfète des études de l'Athénée Royal d'Esneux*

# Participation des élèves

## Comment faire participer les élèves?

- **Ecole maternelle** : travail en classe avec le professeur (sensibilisation, productions visibles par tous, gestes du quotidien)
- **Ecole primaire** : travail en classe et travail de classe relais (ambassadeurs : transmission d'information aux autres élèves)
- **Ecole secondaire** : travail en classe, travail d'un groupe relais → classe(s), élèves volontaires, délégués d'élèves (ou éco-délégués)

# Témoignage

***Remarque : utilisez les spécificités de l'enseignement technique et professionnel***

« Les projets visent à mettre en valeur les sections techniques et professionnelles aux potentialités souvent méconnues. La démarche a conduit l'école à s'ouvrir vers l'extérieur pour montrer ses réalisations et développer des partenariats. Un des résultats de la prise de conscience et de l'implication croissante de la communauté scolaire est l'évolution progressive des pratiques de gestion environnementale. »

*Directrice de l'Institut Provincial d'Enseignement Secondaire de Seilles*

# Planification des actions

**Dans une démarche structurée, il est capital de planifier les actions que l'on prévoit de réaliser !**

- Permet de clarifier les actions à mener lors de l'année scolaire
- Permet de se mettre d'accord sur des échéances et des responsabilités
- Permet d'évaluer plus facilement en cours ou en fin de démarche

Exemple : Plan d'actions 2019-2020 idéalement élaboré en juin 2019. Important car il faut planifier suffisamment tôt l'accueil des 1ères début septembre, un atelier lors d'une journée pédagogique en octobre, l'inscription à un projet extérieur, l'élection d'éco-délégués...



# Planification des actions

## Conseils

▶ Faire des choix réalistes et ne pas vouloir tout faire, se concentrer sur des actions récurrentes qui contribuent à créer une culture d'école (avantage : expérience acquise)

Exemple : Ecole Saint-François qui répond à 3 appels à projet différents et qui les obtient tous. Epuisement après une année trop chargée...

▶ Il faut avancer pas à pas ! Ne pas avoir les yeux plus gros que le ventre : il ne s'agit pas de s'épuiser en 2-3 ans. Surtout pour le coordinateur : responsabilité qui s'inscrit dans la durée et demande beaucoup d'énergie.

▶ Il est essentiel de déléguer au maximum les responsabilités. Si on n'est pas suffisamment nombreux pour le faire : réduire l'ambition du projet. Très difficile de se contenir car, au début, grosse motivation et envie de faire changer les choses...

# Diagnostic préalable?

Exemples : Inventaire de tous les projets environnementaux existant dans votre école, audits thématiques, quickscan développé par Coren...

**Passer par une phase de bilan est important pour donner de la cohérence à ce qui existe déjà et pour cadrer le champ d'action du groupe de pilotage**

- Rationnaliser les actions/apprentissages en évitant les doublons
- Priorisation des thématiques à travailler sur base de la situation initiale
- Cibler les améliorations environnementales possibles (points forts/faibles)

# Témoignage

« A partir du rapport de diagnostic, nous avons pris certaines directions à court et à long termes. Grâce à ce document, nous avons réalisé que de nombreuses choses se faisaient déjà. Nous avons pu les rassembler et rendre le tout plus cohérent. On voit donc mieux vers où on veut aller. Certaines pistes n'auraient peut-être pas été explorées sans ce diagnostic et il a permis de dégager des moyens d'actions. »

*Gestionnaire au Collège Notre-Dame de la Paix à Erpent*

# Communication

Exemples : réunions officielles, journal de l'école, journal des parents, coin environnement, valves ou écran d'affichage, site Internet, cahier d'information, avis aux parents, radio ...

**La communication interne est essentielle au bon fonctionnement d'un projet environnemental !**

Tout le monde DOIT être au courant de l'existence du projet environnemental de l'école et de ses évolutions (même si pas d'intérêt manifeste).

## Importance du rôle de la direction

Envoyer des messages forts à la communauté scolaire : « il faut intégrer les pratiques environnementales dans notre quotidien »

- Positif sur le moyen/long terme
- Positif pour le recrutement

# Valorisation

Il est important de penser à la valorisation des personnes qui travaillent au projet environnemental : motivation !

- Mise à l'honneur au sein de l'école (journal, site Internet, fête de l'école...)
- Participation à des salons où l'on peut présenter ses réalisations. Exemple : Bubble festival
- Utilisation de la communication extérieure : journal communal, fiche école sur le réseau Bubble, site Internet de Bruxelles Environnement, newsletters et magazine du Réseau Idée, journal PROF...
- Obtenir une récompense lors d'un concours ou une labellisation environnementale

# Rappel des points essentiels pour passer à une démarche d'école

- 1) Constituer un groupe de pilotage
- 2) Être soutenu par la Direction
- 3) Avoir une bonne communication interne
- 4) Réaliser régulièrement des actions connues de tous
- 5) Planifier et évaluer les actions (évaluation elle-même planifiée)
- 6) Valoriser les personnes impliquées

## Aides

- ▶ Bilan environnemental de l'école : aspects techniques, inventaire des actions environnementales et des activités pédagogiques/éducatives existantes
- ▶ Soutien d'un accompagnateur extérieur



# Etapes pour se lancer dans une démarche globale?

Situation de départ : Personne(s) motivée(s) pour travailler l'environnement dans les classes et/ou l'école

1°) Constitution d'une petite équipe d'enseignants motivés → nécessaire au démarrage

2°) Lancer l'une ou l'autre actions simples et agréables qui concernent toute l'école pour se faire connaître et recruter de nouveaux membres

3°) Institutionnaliser le fonctionnement de l'équipe sous forme d'un groupe de pilotage «environnement » - soutien de la direction

4°) Etablir un plan d'actions annuel

5°) Evaluer régulièrement les actions menées